



ТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУК БМК

М.В. Уткина

2022г.

## **Положение о платных услугах в Муниципальном автономном учреждении культуры Библиотечно-музейный комплекс г. Сосновоборска**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах в Муниципальном автономном учреждении культуры Библиотечно-музейный комплекс г. Сосновоборска (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, органов местного самоуправления г. Сосновоборска, Уставом Муниципального автономного учреждения культуры Библиотечно-музейный комплекс г. Сосновоборска (далее – Устав), и регламентирует порядок предоставления платных услуг.

1.2. Платные услуги являются формой приносящей доход деятельности Муниципального автономного учреждения культуры Библиотечно-музейный комплекс г. Сосновоборска (далее – Учреждение).

1.3. Платные услуги оказываются Учреждением в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе за соответствующую плату заинтересованным физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе сверх объёмов социальных услуг, гарантированных населению, при сохранении доступности и качества бесплатных оказываемых услуг и не подменяют их. Оказание платных услуг осуществляется за счёт рационального или дополнительного использования рабочего времени.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью:

- всестороннего удовлетворения потребности населения в организации досуга;
- улучшения качества услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования услуг;
- повышения комфортности обслуживания;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- усиления экономической заинтересованности персонала;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления и расширения материально-технической базы Учреждения;
- иные цели.

1.5. Платные услуги предоставляются всеми структурными подразделениями Учреждения: Городской библиотекой им. В. М. Шукшина, Детской библиотекой и Городским музеем.

1.6. Предоставление платных услуг в Учреждении регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативными актами органов местного самоуправления, регламентирующими документами Управления культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации города Сосновоборска, Учреждения.

## 2. Основные понятия и термины

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

- платные услуги – услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и Прейскуранту цен на платные услуги
- Исполнитель платной услуги – Муниципальное автономное учреждение культуры Библиотечно-музейный комплекс г. Сосновоборска;
- Потребитель платной услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести платные услуги лично или для других лиц, представителем которых они являются;
- перечень платных услуг (прейскурант) – перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый Исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Исполнителя.

## 3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги оказываются Исполнителем в соответствии с Уставом: услуги библиотечного и музейного сервиса; услуги с использованием информационных технологий; консультационные, информационные,

справочно-библиографические, копировально-множительные услуги; организация и проведение платных форм культурно-просветительской, досуговой деятельности.

3.2. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании Потребителя.

3.3. Исполнитель обязан предоставить Потребителю в бесплатной и доступной форме достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя (в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения о:

- наименовании и местонахождении Исполнителя;
- перечне платных услуг, порядке их предоставления;
- стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- льготах, применяемых в отношении отдельных категорий Потребителей;
- другую информацию, относящуюся к порядку предоставления платных услуг.

3.4. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, оформляются договором с Потребителем или законным представителем. Договор может быть заключён в устной или письменной форме.

3.5. Устная форма договора, в соответствии с ч. 2 ст. 159 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ), предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении.

3.6. В письменном виде заключается договор, если платные услуги оказываются юридическим лицам (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.7. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу при наличии у него возможности её оказать. При этом Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

#### 4. Формирование цен на платные услуги

4.1. Ценовая политика, проводимая Исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей Потребителей, учитывает потребительскую значимость предоставляемых услуг, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений.

4.2. Основным принципом установления размера стоимости платной услуги является соблюдение интересов Исполнителя и Потребителя услуги.

4.3. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.4. Цена платной услуги рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учётом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы

Исполнителя.

4.5. Цена устанавливается в отношении каждой услуги.

4.6. Исполнитель самостоятельно определяет цену на платные услуги и приказом директора Учреждения утверждает Прейскурант цен на платные услуги (далее – Прейскурант), который включает весь перечень платных услуг, предоставляемых всеми структурными подразделениями Исполнителя, с указанием их цены за единицу измерения. Утверждённый Прейскурант в течение 10 дней с момента утверждения предоставляется в Управление планирования и экономического развития администрации г. Сосновоборска и отдел бухгалтерского сопровождения муниципального казенного учреждения «Центр технологической поддержки» (далее – МКУ ЦТП).

4.7. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости. Основанием для пересмотра цен на платные услуги являются наличие одного из следующих условий:

- изменение затрат на оказание услуг, вызванное внешними факторами;
- изменение цен на материальные ресурсы и энергоносители;
- увеличение потребительского спроса;
- изменение в соответствии с законодательством РФ размера оплаты труда;
- форс-мажорные обстоятельства;
- другие объективные факторы;

4.8. Внесение изменений в Прейскурант производится на основании приказа директора Учреждения, после чего в течение 10 дней с момента утверждения предоставляется в Управление планирования и экономического развития администрации г. Сосновоборска и отдел бухгалтерского сопровождения МКУ ЦТП.

4.9. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств местного бюджета в рамках муниципального задания.

4.10. К платным услугам не относится и является предпринимательской деятельностью:

- сдача в аренду основных фондов и имущества Исполнителя;
- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;
- ведение других приносящих доход внебюджетных операций, непосредственно не связанных с основной уставной деятельностью.

## 5. Порядок оплаты и оформление (учет) платных услуг

5.1. Оплата за предоставление платных услуг осуществляется на основании и в размере, установленным Прейскурантом.

5.2. Оплата услуг осуществляется наличными денежными средствами через контрольно-кассовую машину с выдачей чека установленного образца либо безналичным расчётом путём перечисления денежных средств на лицевой

счет Учреждения.

5.3. Оплата мероприятий, реализуемых в рамках проекта «Пушкинская карта», осуществляется специальной картой платёжной системы Мир («Пушкинской картой»).

5.4. Поступившие наличные денежные средства сдаются ответственным лицом, назначенным приказом директора Учреждения, в отдел бухгалтерского сопровождения муниципального казенного учреждения «Центр технологической поддержки» (далее – МКУ ЦТП) по приходному кассовому ордеру для сдачи на лицевой счёт Учреждения. Полученные от платных услуг денежные средства учитываются на лицевом счёте Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.5. Источниками финансовых средств при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений;
- иные, не запрещенные законом источники.

5.6. Текущий финансово-хозяйственный контроль за деятельностью Учреждения по осуществлению платных услуг организует директор Учреждения совместно с начальником отдела бухгалтерского сопровождения МКУ ЦТП.

## 6. Льготы при оказании платных услуг

6.1. При организации платных услуг Исполнитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы:

- в размере 50 % от стоимости на услуги и мероприятия, проводимые с использованием расходных материалов;
  - в размере 100 % от стоимости на услуги и мероприятия, проводимые без использования расходных материалов,
- для следующих категорий потребителей:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), при предъявлении документа, подтверждающего статус лица с ОВЗ;
- для членов семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции (далее – СВО), при предъявлении соответствующих документов. Действие льгот для данной категории распространяется на период участия граждан в СВО.

6.2. Порядок бесплатного посещения платных мероприятий семьями лиц, принимающих участие в СВО, перечень лиц, относящихся к членам семьи участников СВО, а также перечень документов, необходимых к предъявлению, определяются Постановлением правительства Красноярского края от 08.11.2022 «Об утверждении Порядка бесплатного посещения семьями лиц, принимающих участие в специальной военной операции, краевых государственных

учреждений культуры Красноярского края, клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) указанными учреждениями».

6.3. Действие льгот не распространяется на проведение выездных экскурсий, а также на мероприятия, проводимые на территории Исполнителя сторонними организациями.

## 7. Порядок использования денежных средств, полученных от платных услуг

7.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счёте.

7.2. Учёт доходов и расходов по оказанию платных услуг ведёт отдел бухгалтерского сопровождения МКУ ЦТП.

7.3. Денежные средства, полученные от платных услуг используются на:

- дополнительную оплату труда работников, участвующих в оказании платных услуг, содействующих их выполнению;
- начисления на оплату труда работников участвующих в оказании платных услуг, содействующих их выполнению, в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, в соответствии с законодательством Российской Федерации о страховых взносах;
- выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения;
- оплату стоимости подписки на периодические методические и нормативные издания, приобретение литературы;
- приобретение основных и материальных запасов и расходных материалов, связанных с осуществлением основной уставной деятельности Исполнителя;
- приобретение выставочного и библиотечного оборудования и инвентаря;
- приобретение библиотечной техники (формуляры, читательские билеты);
- оплату стоимости обучения работников Исполнителя по профессиональной переподготовке, переподготовке и повышению квалификации;
- командировочные расходы (расходы по проезду, расходы по найму жилого помещения, суточные);
- взносы за участие в конкурсах;
- оплату пошлин и иных платежей;
- проведение культурно-массовых мероприятий, праздников;
- ремонтные работы;
- противопожарные мероприятия;
- иные расходы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

## 8. Порядок возврата денежных средств за не оказанные платные услуги

Потребитель вправе отказаться от исполнения договора об оказании платных услуг в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых расходов, связанных с исполнением обязательств по оказанию услуги.

7.2. Возврат денежных средств осуществляется при предоставлении Потребителем следующих документов:

- письменного заявления на возврат денежных средств;
- чека или платежного поручения банка;
- копии паспорта.

7.3. Денежные средства за не оказанные платные услуги возвращаются Потребителю в течение десяти дней с момента предоставления полного комплекта документов в соответствии с п. 7.2. настоящего Положения.

## 9. Обязанности и права Исполнителя и Потребителя

8.1. Исполнитель обязан:

- создать условия для организации и оказания платных услуг;
- оказывать услуги в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечить выполнение объёмов, сроков и качества оказываемых платных услуг;

8.2. Исполнитель имеет право отказать в возврате денежных средств:

- если неоказание или некачественное оказание платных услуг произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных законом;
- в связи с необоснованностью претензий Потребителя.

8.3. Потребитель обязан своевременно производить оплату услуг.

8.4. Потребитель имеет право при обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, не в срок, с нарушениями требований к качеству, потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

## 10. Ответственность Исполнителя и Потребителя

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и заключённым договором.

9.2. Ответственность за качественное оказание платных услуг возлагается

на руководителя Учреждения.

9.3. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг может быть приостановлена, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности, а средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются в бюджет учредителя.

9.4. Претензии и споры, возникающие между Исполнителем и Потребителем, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

9.5. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, правильностью взимания платы с Потребителей осуществляет руководитель Учреждения. Спорные вопросы, возникающие между Исполнителем и Потребителем, в пределах своей компетенции рассматривает Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации г. Сосновоборска.